

**GAL PARCHI E VALLI DEL LECCHESI
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA**

Sede in Calolziocorte (LC) – Via A. Galli angolo Via Mazzini n. 48/A

Capitale Sociale versato Euro 10.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di LECCO

C.F., P. IVA e N. iscrizione R.I. LC 03683440139

N. Rea: LC-323715

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 09/09/2026

L'anno 2026, il giorno 9 settembre alle ore 15.00, presso la Sede del GAL parchi e valli del LECCHESI in Calolziocorte, Via A. Galli angolo via Mazzini n. 48/A, si è riunito il Consiglio di amministrazione della società per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Scorrimento graduatorie per impiego economie e fondi overbooking
3. Proroga dei termini di validità della graduatoria del bando SRD09 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali
4. Firma protocollo d'intesa GAL lombardi
5. Incremento orario di lavoro dipendente Pietro Speciali
6. Rinnovo contratto collaborazione istruttore tecnico Barbara Casati
7. Varie ed eventuali

Il CDA si svolge anche in modalità telematica ovvero tramite la piattaforma Webex ai sensi dell'art. 12 dello Statuto del GAL.

Assume la presidenza, ai sensi dello statuto societario, il Presidente Giacomo Camozzini, il quale dopo aver constatato:

- il raggiungimento del numero legale con la presenza, collegati in video conferenza, dei Consiglieri: Carlo Pensa, Fabio Tamandi, Severino Beri, Elena Riva, Arianna Fontana;
- che sono assenti i Consiglieri: Emanuele Bezzi, Raffaele Pirovano, Nicola Poletti;

- che sono inoltre presenti: Maria Rosaria Conte Direttrice GAL;
- che il Consiglio d'Amministrazione così riunito rispetta quanto previsto dall'art. 31 par. 2 lett. b) del Regolamento UE n. 2021/1060, contando due rappresentanti del gruppo di interesse pubblico (Camozzini, Tamandi), due rappresentanti del gruppo di interesse economico (Beri, Riva), due rappresentanti del gruppo di interesse sociale (Pensa, Fontana);

DICHIARA

il Consiglio d'Amministrazione validamente costituito ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a svolgere la funzione di Segretario la Direttrice Maria Rosaria Conte, che accetta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente espone il contenuto del verbale della seduta precedente avvenuta in data 6 agosto 2026. La consigliera Elena Riva si astiene perché non presente alla riunione del 6 agosto 2026. I restanti consiglieri approvano.

2. Scorrimento graduatorie per impiego economie e fondi overbooking

Il Presidente richiama la delibera del CdA n.45 del 06/08/2026 "Utilizzo fondi overbooking per scorrimento interventi in graduatoria" che recepiva i contenuti della Delibera di Giunta Regionale del 27 luglio 2026 n. XII/6598 e formulava una ipotesi di utilizzo delle risorse permettendo lo scorrimento delle graduatorie dei bandi SRD04, SRD08, SRD09. Considerato che Regione Lombardia ha comunicato il nulla osta per la proposta di utilizzo delle economie e dei fondi overbooking con nota del 7/9/2026 n. prot. 475, il Presidente propone di approvare le graduatorie per scorrimento dei bandi SRD04, SRD08, SRD09 come da allegati n. 1) 2) e 3) della delibera n.49/2026.

Terminata la relazione illustrativa del Presidente, dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità.

3. Proroga dei termini di validità della graduatoria del bando SRD09 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali

Il Presidente richiama l'art.14.3 del bando intervento SRD09 secondo cui "le domande con esito istruttorio positivo ma non ammesse a finanziamento per mancanza di fondi rimangono valide per un periodo di 6 mesi dalla data del provvedimento di ammissione a finanziamento". Poiché la graduatoria è stata approvata con delibera del CdA n.18 del 30/3/2026 e sarà valida fino al 30/9/2026. Rilevata la possibile opportunità di utilizzare le economie che potranno essere generate a conclusione delle istruttorie in corso e di quelle relative ai bandi attualmente ancora aperti, il Presidente propone di chiedere all'Autorità di Gestione della SSL l'autorizzazione a prorogare la validità della graduatoria fino alla conclusione delle istruttorie dei bandi GAL, data stimata 28 febbraio 2027.

Terminata la relazione illustrativa del Presidente il Consiglio approva all'unanimità.

4. Firma protocollo d'intesa GAL lombardi

Il Presidente illustra ai consiglieri il contenuto della bozza del protocollo d'intesa che i Presidenti dei GAL lombardi hanno elaborato con il fine di istituire il Coordinamento dei GAL della Regione Lombardia per il periodo di programmazione LEADER 2023-2027. Il Coordinamento è presieduto pro tempore dal Presidente di un GAL lombardo e si avvale del supporto di un Tavolo Tecnico formato dai Direttori dei singoli GAL. Il coordinamento promuove attività di cooperazione tra GAL e di raccordo con le istituzioni regionali nazionali e comunitarie; può concordare eventuali iniziative utili al processo di sinergia dello sviluppo a livello comunitario, nazionale e regionale; concordare ed attivare azioni di promozione ed informazione tra i GAL lombardi. In particolare l'art.9 prevede il versamento di una quota annuale (da concordare) da parte di tutti i GAL lombardi a favore del GAL coordinatore, per sostenerne le attività. La durata del protocollo d'intesa coincide con il termine della programmazione 2023-2027. Udita l'esposizione del Presidente il Consiglio approva all'unanimità autorizzando il Presidente alla firma dello stesso.

5. Incremento orario di lavoro dipendente Pietro Speziali

Il Presidente illustra brevemente in merito ai progetti a cui sta lavorando il GAL in questi mesi: oltre al progetto Interreg MAPFOR, gli uffici GAL stanno lavorando per la presentazione di un progetto Erasmus+ a tema olivicoltura e la candidatura per il Geoparco. A questi si aggiungono i progetti di cooperazione entrati nel vivo della realizzazione. Per queste motivazioni, che comportano un sensibile aumento dell'attività operativa, si ritiene opportuno proporre di incrementare il monte ore settimanale del Dott. Speziali, portando l'orario settimanale dalle attuali 20 a 28 ore. L'incremento della spesa su base annuale non supera i 9.000 euro, importo che trova sufficiente copertura se distribuita sui diversi progetti in atto. Udita l'esposizione del Presidente il Consiglio approva all'unanimità l'aumento del monte ore settimanale per il Dott. Pietro Speziali.

6. Rinnovo contratto collaborazione istruttore tecnico Barbara Casati

Il Presidente ricorda che lo scorso giugno è scaduto il contratto di responsabile del servizio tecnico firmato con la Dott.ssa Barbara Casati. Il suo ruolo è ormai consolidato all'interno della struttura GAL e si realizza in modo particolare nel supporto ai beneficiari dei bandi GAL: dalla fase di presentazione della domanda fino alla realizzazione dei progetti, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e della normativa previste da bando. Oltre all'assistenza tecnica per la programmazione e progettazione nell'ambito della SSL 2023-2027, la Dott.ssa Casati copre un ruolo importante nell'attività di coordinamento con le strutture AFCP di Regione Lombardia, responsabili delle istruttorie delle domande su bandi GAL. Inoltre per la quantità di lavoro che il GAL sta gestendo, si ritiene opportuno l'impiego delle risorse anche per attività di supporto tecnico nei progetti di Cooperazione interterritoriale e transnazionale attivati da GAL (intervento SRG06 – Leader – Attuazione di sviluppo locale - Sotto intervento A). Il Presidente propone pertanto il rinnovo dell'incarico di collaborazione professionale con la Dott.ssa Casati applicando le stesse condizioni del precedente contratto: importo orario €.40,00 oltre oneri contributivi e IVA. Si propone inoltre un contratto biennale eventualmente rinnovabile (anche per un periodo più breve), previo accordo preventivo delle parti. Udita l'esposizione del Presidente il Consiglio approva all'unanimità la proposta di rinnovo del contratto collaborazione con l'istruttore tecnico Dott.ssa Barbara Casati.

7. Varie ed eventuali.

Il Presidente aggiorna il CdA sull'andamento dei progetti in corso:

- Interreg MAPFOR. L'affidamento dell'incarico per rilevazioni aeree Lidar e fotogrammetria verrà perfezionato entro ottobre. Lo scopo è riuscire a far partire i rilievi di acquisizione aerei entro l'autunno, periodo ideale che sfrutta l'assenza di fogliame sulle superfici boscate. L'incarico prevede un importo a base d'asta di €. 110.000,00 + IVA comprensivo dell'esecuzione del rilievo aereo integrato con consegna dei dati pre-processati e successivamente della fase post – processing avanzato e della restituzione cartografica. L'incarico verrà perfezionato attraverso la piattaforma Sintel di Regione Lombardia. La pubblicazione del bando è programmata per il giorno 11 settembre 2026.
- Progetto di cooperazione Olivicoltura. E' stato perfezionato l'affidamento alla società Elaisian srl di Roma per la fornitura di 4 centraline che verranno posizionate sul nostro territorio interessato dalla coltivazione dell'olivo. I dati meteorologici raccolti forniranno informazioni e indicazioni sui trattamenti utili per la difesa sanitaria e la corretta gestione del problema della mosca dell'olivo.
- Progetto cooperazione Forestlink. Questo progetto è sviluppato in sinergia con Mapfor. I dati ottenuti con le rilevazioni aeree Lidar permetteranno l'individuazione di 4 territori all'interno del GAL in cui sarà possibile avviare dei casi studio per la corretta gestione dei boschi in tema di difesa idrogeologica e prevenzione degli incendi. I risultati ottenuti potranno essere utilizzati dai Comuni per progettare utili interventi preventivi.
- Progetto Erasmus. Sempre in ambito di olivicoltura è iniziata una idea di progetto e collaborazione con l'istituto sloveno ZRS Koper che ha manifestato il proprio interesse ad instaurare un rapporto di collaborazione e di scambio di informazioni e buone pratiche.

- Geoparco. Il progetto è percepito come un importante elemento di rilancio del territorio nella forma della promozione turistica legata agli aspetti naturalistici. È in corso la preparazione del dossier di candidatura e la definizione della figura di un coordinatore che raccolga le professionalità e le informazioni ambientali, naturalistiche e geologiche in un unico progetto integrato.

Conclusi tutti i punti all'ordine del giorno, dopo ampia ed esaustiva discussione il Consiglio d'Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare il verbale della seduta precedente del 6 agosto 2026.
2. Di approvare lo scorrimento per impiego delle economie e dei fondi overbooking delle graduatorie: bando intervento SRD04 - Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale (Allegato 1 alla Delibera del CdA n.49); bando intervento SRD08 – Investimenti in infrastrutture con finalità ambientali (Allegato 2 alla Delibera del CdA n.49); bando intervento SRD09 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Allegato 3 alla Delibera del CdA n.49).
3. Di approvare la richiesta all'Autorità di Gestione della SSL l'autorizzazione a prorogare la validità della graduatoria fino alla conclusione delle istruttorie dei bandi GAL, data stimata 28 febbraio 2027.
4. Di autorizzare il Presidente alla firma del protocollo d'intesa GAL lombardi
5. Di approvare l'incremento dell'orario di lavoro del dipendente Pietro Speziali da 20 a 28 ore settimanali.
6. Di approvare il rinnovo del contratto di lavoro dell'istruttore tecnico Barbara Casati. Contratto biennale, stesse condizioni economiche del precedente.
7. Varie ed eventuali. Di prendere atto delle comunicazioni del Presidente riguardo agli aggiornamenti dei progetti di cooperazione e alle attività extra Strategia che sta progettando e attuando il GAL.

Dispone che il Direttore provveda con gli atti necessari per dare esecuzione a quanto sopra

deliberato.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 16,15.

Il Segretario

Maria Rosaria Conte

Il Presidente

Giacomo Camozzini