

Gent.ma Sig.ra  
CONTE MARIA ROSARIA

c/o Sede

Prot.169/2025

Oggetto: Incarico di Direttore - Passaggio di livello

La scrivente società, a seguito della Sua nomina a Direttore GAL con decorrenza dal 01/09/2025, ha il piacere di comunicarLe la decisione di riconoscerLe dalla medesima data il passaggio al livello Quadro del C.C.N.L. Commercio-Confcommercio.

Pertanto, con decorrenza dal 01/09/2025, la sua retribuzione lorda mensile sarà quella prevista per la qualifica ed il livello di appartenenza dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio - Confcommercio:

Minimo contr.	Euro 1.591,74=
Contingenza	Euro 405,28=
El. Provinciale	Euro 5,81=
Ind. Funzione	Euro 195,57=
<u>Scatti d'anzianità</u>	<u>Euro 37,26=</u>
Totale lordo mensile	Euro 2.235,66=

Il riproporzionamento sulla base dell'orario di lavoro a tempo parziale da Lei svolto (part-time 75%) verrà applicato anche a tutti gli altri istituti contrattuali.

Le ricordiamo che in virtù del Suo nuovo inquadramento a Quadro e delle nuove mansioni assegnate (vedi lettera allegata), Lei non rientra tra i dipendenti a cui si applica la limitazione di orario ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Decreto legislativo n. 66 del 8 aprile 2003 e successive modifiche.

Inoltre come previsto dall'art. 146 "Disposizioni Speciali" del CCNL Commercio-Confcommercio, al personale preposto alla direzione tecnica o amministrativa dell'azienda o di un reparto di essa con la diretta responsabilità dell'andamento dei servizi - e cioè i gerenti, i direttori tecnici o amministrativi, i capi ufficio ed i capi reparto che partecipano eccezionalmente alla vendita o al lavoro manuale - che, fatto salvo le eventuali diverse disposizioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione del GAL parchi e valli del lecchese, per il tempo necessario al regolare funzionamento dei servizi ad esso affidati, presta servizio anche fuori dell'orario normale di lavoro, non è dovuto alcun compenso speciale salvo per i servizi di notte o nei giorni festivi per i quali saranno riconosciuti i seguenti trattamenti:

- la sola maggiorazione del 30% sulla quota oraria della normale retribuzione di cui all'art. 206, per le ore prestate di domenica;

- la quota oraria della retribuzione di fatto di cui all'art. 208, e la maggiorazione del 30% da calcolare sulla quota oraria della normale retribuzione di cui all'art. 206, per le ore di lavoro straordinario prestate nelle festività;
- la quota oraria della retribuzione di fatto di cui all'art. 208, e la maggiorazione del 50% da calcolare sulla quota oraria della normale retribuzione di cui all'art. 206 per le ore di lavoro straordinario prestate di notte, non in turni regolari di servizio.

Con l'occasione Le manifestiamo la nostra soddisfazione con riguardo allo svolgimento del rapporto di lavoro *in itinere*, e Le chiediamo di firmare copia della presente per ricevuta ed accettazione di quanto sopra.

Calolziocorte (LC), 27 agosto 2025

   
(Timbro e firma del legale rappresentante)

La dipendente per ricevuta ed accettazione: 

Gent.ma Sig.ra  
CONTE MARIA ROSARIA

c/o Sede

Oggetto: Mansionario

Di seguito, un elenco delle attività che dovrà svolgere nell'ambito delle mansioni a Lei affidate:

- direzione tecnica e amministrativa della struttura operativa del GAL;
- coordinatore del Programma Leader per il GAL;
- responsabile del procedimento amministrativo di tutti gli interventi attivati in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027;
- responsabile del procedimento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi dell'art 31 del Codice;
- responsabile del procedimento per l'acquisizione di competenze e l'istruttoria tecnica e amministrativa delle domande di sostegno, in attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- coordinamento e gestione del personale e dei collaboratori del GAL con attribuzione di responsabilità e compiti operativi;
- coordinamento e direzione di tutte le operazioni legate alla gestione contabile-amministrativa e finanziaria;
- coordinamento e direzione di tutte le operazioni legate alla progettazione e all'attuazione dei vari interventi.

**Nello specifico tali attività sono meglio specificate, in via esemplificativa e non esaustiva:**

- rapporti con gli Uffici Regionali coinvolti nella progettazione LEADER (D.G. Agricoltura; Organismo Pagatore Regionale, altri organi delegati);
- rapporti con il Coordinamento dei Direttori dei GAL di Regione Lombardia e con la Rete Rurale Nazionale;
- supporto all'organo esecutivo del GAL (C.d.A.); partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;

- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con gli Enti sovraordinati e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della Strategia di Sviluppo Locale;
- raccolta delle domande e/o delle manifestazioni di interesse piuttosto che alla stipula di convenzioni, in funzione delle diverse modalità di attuazione delle operazioni e alla loro valutazione in merito alla coerenza con la strategia del piano;
- predisposizione dei bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni, ecc.;
- coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- attività di coinvolgimento e di indirizzo a favore dei partner chiamati a implementare le operazioni lanciate dalla SSL;
- predisposizione delle procedure per la concreta attuazione delle operazioni attraverso la predisposizione dei bandi, piuttosto che di convenzioni o quant'altro e alla definizione di criteri chiari e non discriminatori che devono assicurare anche pari opportunità di genere;
- definizione di procedure di selezione che privilegino le operazioni che, più di altre, siano coerenti con la strategia di sviluppo locale e che meglio approssimano gli obiettivi;
- coordinamento ed attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con la SSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto;
- azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione;
- promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.

Calolziocorte (LC), 27 agosto 2025



  
(Timbro e firma del legale rappresentante)

La dipendente per ricevuta ed accettazione: 