

## CONTRATTO DI INCARICO

INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DEL GAL PARCHI E VALLI DEL LECCHESE

PSP 2023/2027 - SRG06 LEADER animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale  
Azione B

L'anno duemilaventicinque, il giorno 18 del mese di giugno, nella sede del G.A.L. sita in Calolziocorte (LC) via A. GALLI 48/A (ang. Via Mazzini),

TRA

Il **GAL PARCHI E VALLI DEL LECCHESE** con sede in Calolziocorte (LC), Via A. Galli 48/A (ang. Via Mazzini), C. F. e P.IVA 03683440139, in persona del Direttore Dott. Luca Matteo Sormani

E

la Dott.ssa Barbara Casati, residente a Erve (LC) in via Foppe 13, Codice fiscale CSTBBR69T51E507C, P.IVA 03185090135;

**RICHIAMATI**

- la decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022 che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale che dispone sulle modalità attuative e di finanziamento degli interventi SRG06, SRE04, SRG07 a livello nazionale;
- la D.g.r. n. XI / 7370 del 21 novembre 2022 «Approvazione del complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia», di seguito CSR, che dispone come attuare gli interventi SRG06, SRE04, SRG07 secondo le specificità e il budget a scala regionale;
- D.d.s. 1 dicembre 2023 - n. 19505. Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia – SRG06 «Leader – attuazione delle strategie di sviluppo locale». Verifica costituzione delle società GAL 2023-2027;
- D.d.s. 8 aprile 2024 - n. 5578 Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia - SRG06 «Leader – attuazione delle strategie di sviluppo locale». Azione B «Gestione ed animazione dei GAL». Disposizioni attuative per la presentazione delle domande;
- il Regolamento Interno di funzionamento del GAL PARCHI E VALLI DEL LECCHESE;
- La delibera del CdA del GAL n.19 del 13/06/2025;
- La determina n.16 del 13/6/2025

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

## ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'attività di Responsabile del Servizio Tecnico del GAL Parchi e Valli del Lecchese. La prestazione sarà eseguita dal Professionista presso la sede del GAL concordando con il Direttore la modalità esecutiva settimanale.

### PRINCIPALI MANSIONI RICHIESTE

- a) attività di informazione e animazione ai possibili beneficiari dei bandi di finanziamento pubblicati dal GAL ;
- b) tenuta della corrispondenza con i beneficiari in merito alle domande di aiuto presentate per tutti gli adempimenti connessi all'iter procedurale: dalla presentazione della domanda alla realizzazione degli interventi fino domanda di pagamento;
- c) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- d) assistenza tecnica all'attività di programmazione e progettazione;
- e) mettere a disposizione dell'AFCP istruttore il bando pubblicato sul sito del GAL, fornire le indicazioni operative utili all'istruttoria tecnico-amministrativa e, se del caso, le relative modulistiche;
- f) organizzare e coordinare periodicamente tavoli tecnici/gruppi di lavoro, di cui fanno parte il Responsabile del procedimento e/o suo referente tecnico e il Responsabile dell'istruttoria dell'AFCP e/o suo referente tecnico finalizzati al coordinamento delle attività, alla verifica dello stato di avanzamento delle stesse ed alla risoluzione di eventuali problematiche insorte;
- g) fornire supporto per casi di particolare complessità ed eccezionalità;
- h) garantire la costante necessaria attività di informazione al personale indicato dagli AFCP per il regolare svolgimento una corretta attivazione delle procedure istruttorie;

Il responsabile tecnico dovrà fornire supporto al Direttore del GAL nell'attività di coordinamento con le Strutture ACFP (Agricoltura Foreste Caccia Pesca) responsabili delle istruttorie tecnico amministrative delle domande su bandi GAL.

Nella prestazione sono altresì compresi attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, alle sedute del CdA del GAL. Avrà inoltre il compito di seguire eventuali progetti affidati alla società nell'ambito della SSL 2023-2027 ed altre iniziative progettuali connesse con i compiti statutari.

Le attività per cui è richiesta la prestazione professionale sono le seguenti:

**PSP 2023/2027 - SRG06 LEADER animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale Azione B. CUP E89F24000080009.**

## ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 18 giugno 2025 per 12 mesi, con facoltà di rinnovo successivo.

## ART. 3 – OBBLIGHI

Resta in carico del Direttore, nonché del CdA del GAL nella figura del Presidente, di informare il professionista di tutte le iniziative necessarie allo sviluppo, approvazione e le comunicazioni inerenti alle attività proprie dell'istruttore tecnico del GAL.

## ART. 4 – COPERTURA ASSICURATIVA

A far data dalla stipula del presente disciplinare il professionista dovrà munirsi di una polizza di Responsabilità Civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### **ART. 5 – CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella fase di assistenza alla presentazione delle domande e nella fase concessoria del procedimento istruttorio delle attività, il professionista è tenuto segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse con i possibili beneficiari. In tal caso il Direttore del GAL, in qualità di responsabile del procedimento, delega il compito o parte di esso ad altro personale (art.6 del regolamento interno di funzionamento del GAL quattro parchi Lecco Brianza).

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA**

Il professionista non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati acquisiti in ragione dell'attività di cui è aggiudicatario, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi.

#### **ART. 7 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso orario dovuto è quantificato in euro 40,00 €, oltre a contributo integrativo della Cassa professionale pari al 4%; IVA e ritenuta d'acconto non dovute per la posizione fiscale del professionista: Regime forfettario (art.1, c.54-89, L. 190/2014). L' impegno annuale complessivo comprensivo del contributo 4% non potrà superare la somma di €. 18.000,00. Il pagamento sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Dal compenso sono esclusi i rimborsi spese per missioni, che potranno essere debitamente autorizzate da parte del Direttore. In caso di cessazione del contratto in corso d'anno, il compenso sarà ragguagliato al periodo di efficacia del contratto. In caso di rinnovo sarà facoltà del legale rappresentante adeguare il compenso orario.

#### **ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In attuazione dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, si informa che l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare:

- Entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva al presente appalto.
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.
- I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale che dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (C.I.G.).

#### **ART. 9 – RECESSO**

Il GAL si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto che sarà sottoscritto corrispondendo al professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio al GAL. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato in relazione al lavoro effettivamente svolto.

#### **ART. 10 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie la Società di consulenza dichiara di accettare la competenza del Foro di Lecco.

#### **ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI**



Per la tutela della Società di consulenza rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Reg. Ue. 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Letto, confermato, sottoscritto:

Per il GAL

Il Direttore

Dott. Luca Matteo Sormani

Dott. ssa Barbara Casati